



PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/PEND/100-4/1
Tarikh : 24 Ramadhan 1433H
13 Ogos 2012

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK) BERKUATKUASA 14 OGOS 2012

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 213 dokumen iaitu sebanyak 64 dokumen yang dipinda, 10 dokumen baharu yang diwujudkan, dan sebanyak 39 dokumen telah digugurkan. Skop yang terlibat adalah seperti berikut, iaitu :

- a. Proses Utama – Prasiswazah
- b. Proses Utama – Siswazah
- c. Sokongan (SOK) – Pengurusan Pelanggan
- d. Sokongan (SOK) – Kewangan
- e. Sokongan (SOK) – Pengurusan dan Keselamatan Makmal
- f. Sokongan (SOK) – Pengurusan Sumber Manusia
- g. Sokongan (SOK) – Peralatan dan Kemudahan ICT
- h. Operasi (OPR) – Pejabat Naib Canselor
- i. Operasi (OPR) – Pejabat Pendaftar
- j. Operasi (OPR) – Pejabat Bendahari
- k. Operasi (OPR) – Perpustakaan Sultan Abdul Samad
- l. Operasi (OPR) – Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
- m. Operasi (OPR) – Pusat Kesihatan Universiti
- n. Operasi (OPR) – Bahagian Keselamatan
- o. Operasi (OPR) – Fakulti Perubatan Veterinar
- p. Operasi (OPR) – Kolej-kolej
- q. Operasi (OPR) – Taman Pertanian Universiti
- r. Operasi (OPR) – Pusat Pembangunan Akademik

3. Berikut adalah statistik perubahan dokumen dan perincian senarai dokumen mengikut skop (huraian pindaan setiap dokumen yang terlibat boleh merujuk dalam laman sesawang SPK).

(a) Proses Utama (PU)- Prasiswazah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	12	0	1	13
2.	Arahan Kerja	5	0	12	17
3.	Garis Panduan	1	0	0	1
4.	Borang	6	1	6	13
5.	Log	1	0	3	4
6.	Senarai Semak	3	0	1	4
Jumlah		28	01	23	52
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 1					

(b) Proses Utama (PU)- Siswazah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	0	0	0	0
2.	Arahan Kerja	0	0	0	0
3.	Garis Panduan	1	0	0	1
4.	Borang	6	1	0	7
5.	Buku Log	0	0	0	0
6.	Senarai Semak	0	0	0	0
7.	Daftar Format	0	0	0	0
Jumlah		7	1	0	8
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 2					

(c) Sokongan (SOK)- Pengurusan Pelanggan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Borang	0	1	1	2
Jumlah		0	1	1	5
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 3					

(d) Sokongan (SOK)- Kewangan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	0	0	4
2.	Arahan kerja	1	0	0	1
3.	Garis panduan	1	1	0	2
4.	Borang	6	0	0	6
5.	Daftar format	18	1	2	21
6.	Laporan	4	0	0	4
Jumlah		34	2	2	38
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 4					

(e) Sokongan (SOK)- Pengurusan dan Keselamatan Makmal

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
2.	Garis Panduan	1	0	0	1
3.	Borang	0	0	2	2
4.	Senarai Semak	1	0	0	1
Jumlah		3	0	2	5
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 5					

(f) Sokongan (SOK)- Pengurusan Sumber Manusia

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Senarai Semak	2	0	0	2
Jumlah		2	0	0	2
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 6					

(g) Sokongan (SOK)- Peralatan dan Kemudahan ICT

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	0	0	2
2.	Garis Panduan	3	0	0	3
3.	Laporan	4	0	0	4
4.	Borang	2	0	0	2
5.	Log	2	0	0	2
Jumlah		13	0	0	13
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 7					

(h) Operasi (OPR)- Pejabat Naib Canselor

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	3	0	0	3
2.	Garis Panduan	1	0	0	1
3.	Borang	2	0	0	2
4.	Senarai Semak	4	1	2	7
5.	Log	1	0	0	1
Jumlah		11	1	2	14
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 8					

(i) Operasi (OPR)- Pejabat Pendaftar

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Borang	1	0	1	2
Jumlah		1	0	1	2

Perincian senarai dokumen pada **Lampiran 9**

(j) Operasi (OPR)- Pejabat Bendahari

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Arahan Kerja	1	0	0	1
2.	Daftar Format	8	0	0	8
3.	Buku Daftar	0	1	0	1
4.	Laporan	5	0	0	5
Jumlah		14	1	0	15

Perincian senarai dokumen pada **Lampiran 10**

(k) Operasi (OPR)- Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	5	0	0	5
2.	Arahan Kerja	2	0	0	2
3.	Garis Panduan	3	0	0	3
4.	Borang	10	0	1	11
Jumlah		20	0	1	21

Perincian senarai dokumen pada **Lampiran 11**

(l) Operasi (OPR)- Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Arahan Kerja	2	0	4	6
2.	Laporan	1	0	0	1
3.	Log	2	0	0	2
Jumlah		5	0	4	9

Perincian senarai dokumen pada **Lampiran 12**

(m) Operasi (OPR)- Pusat Kesihatan Universiti

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
2.	Senarai Semak	0	1	0	1
Jumlah		1	1	0	2

Perincian senarai dokumen pada **Lampiran 13**

(n) Operasi (OPR)- Bahagian Keselamatan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
2.	Borang	1	1	0	2
Jumlah		2	1	0	3
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 14					

(o) Operasi (OPR)- Fakulti Perubatan Veterinar

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	0	0	0	1
Jumlah		0	0	0	1
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 15					

(p) Operasi (OPR)- Kolej-kolej

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	0	0	4
2.	Garis Panduan	4	0	1	5
3.	Borang	8	1	1	10
4.	Buku Log	0	0	0	0
Jumlah		16	1	2	19
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 16					

(q) Operasi (OPR)- Taman Pertanian Universiti

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
2.	Buku Panduan	1	0	0	1
3.	Garis Panduan	2	0	0	2
4.	Borang	2	0	0	2
5.	Senarai	0	0	1	1
Jumlah		6	0	1	7
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 17					

(r) Operasi (OPR) – Pusat Pembangunan Akademik

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
Jumlah		1	0	0	1
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 18					

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mohon juga untuk melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketidakakuran berlaku.

4. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dengan melayari **laman sesawang SPK, UPM** (http://reg.upm.edu.my/spk_upm).

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop masing-masing untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan SPK UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



(ROZI TAMIN)

Pegawai Kawalan Dokumen
Universiti Putra Malaysia
b/p: Wakil Pengurusan

s.k:

Tuan Haji Rosdi Wah
Puan Nor Azlin Aminudin
Pejabat Naib Canselor

Puan Chek Zan Kasah
Cik Noremy Busu
Bahagian Akademik
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Encik Suhaifi Sulaiman
Puan Rahmawati Umar
Sekolah Pengajian Siswazah
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Encik Mustaffa Haji Dollah
Puan Nik Amelia Nik Mustapha
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Encik Jamsari Tamsir
Tuan Hj Abdul Ghani Yon
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Encik Amran Samek
Puan Hajjah Zainun Majid
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Encik Hashim Md Shari
Cik Mahmudah Aunudin
Pejabat Pendaftar

Puan Rohani Abdul Latiff
Puan Mastura binti Abd Rahim
Pejabat Bendahari

Puan Rosmala Abd. Rahim
Encik Muzaffar Shah Kassim
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Puan Lailawati Bakar
Puan Nor Azirawani Man
Pusat Pembangunan Akademik

Encik Rosmi Othman
Puan Nurrul Hamni Othman
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Puan Noorizai Mohamad Noor
Encik Mohd Zulhafis Bin Zulkeply
Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Tuan Hj. Mohd Nizan Jaffar
Puan Siti Nadirah Mat Na'ain
Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset

ACP Abdul Razak Abdul Ghafur
Kapten (B) Bahari Salim
Bahagian Keselamatan Universiti

Encik Mohd Ya'sak Masod
Puan Kamariah Md. Diah
Pusat Kesihatan Universiti

Encik Alzasha Illiyyin Zainal Alam
Cik Siti Rohani Muhamad
Pusat Islam

Encik Julbakar Tajudin
Puan Rosmaniar Mohd Nor
Fakulti Perubatan Veterinar

Tuan Haji Abdul Ghani Hashim
Puan Latifah Amir
Taman Pertanian Universiti

Encik Abd Razak Ahmad
Puan Dianna Watty Ibrahim
Penerbit UPM

Encik Ramli Sulong
Puan Norizajune Abu Bakar
Fakulti Pertanian

Encik Mustafa Che Ali
Fakulti Perhutanan

Puan Zuraidah Ahmad
Puan Azizah Ujang
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan

Tuan Haji Ruslan Mohammad
Puan Amalina Azmi
Fakulti Kejuruteraan

Tuan Haji Mohd Aris Fadzilah Hj. Abdullah
Puan Shaerin Azlin Ab Rahman
Fakulti Pengajian Pendidikan

Puan Fairuz Muchtar
Puan Norlida Zamberi
Fakulti Sains

Encik Mhd. Hussin Abdul Rahim
Puan Norazlindawati Hashim
Fakulti Sains dan Teknologi Makanan

Encik Mohamad Khairol Khalid
Puan Rosazizi Abd Rahim
Fakulti Ekologi Manusia

Encik Shari Shawarudin Pandak Osman
Cik Choong Yin Lai
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi

Encik Ab. Malek Simon
Puan Susanty Nazmi
Fakulti Rekabentuk dan Senibina

Encik Muhazam Mansor
Puan Azlinda Md. Zaid
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan

Encik Latif Anwar
Puan Farah deena Zainol
Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat

Encik Amiruddin Abdul Aziz
Puan Hirfarizan Mardianah Mohd Tahir
Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul

Encik Mohammad Azlan Ali Basah
Encik Mohd Nadzri Mohd Nor
Fakulti Pengajian Alam Sekitar

Encik Nalong Anak Buda
Encik Sudirman Asmadi
Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM Kampus Bintulu

Encik Azman Ambia
Kolej Kesepuluh

Zainor Mazwin Zainal
Kolej Tun Dr. Ismail

Encik Hisyamuddin Hashim
Cik Noor Wiehida Mustafa Kamarudin
Pusat Asasi Sains Pertanian

Tuan Haji Anuar Haji Ahmad
Puan Musliyana Mansor
Institut Biosains

Tuan Haji A'ni Hamzah
Encik Azmi Mohd Nordin
Institut Teknologi Maju

Encik Saheh Said
Encik Mohd Khairil Izwan Mohd Zuki
Institut Gerontologi

Puan Wan Rohani Wan Mohamed
Puan Noor Suhana Mohd Azahari
Institut Penyelidikan Matematik

Encik Ahmad Nizam Abdullah
Puan Ainul Mardiyah binti Abdul Rahman
Institut Penyelidikan Produk Halal

Encik Mohd Khairi Hasan
Encik Ahmad Hanis Izani Abdul Hadi
Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan

Encik Mohamad Saroto Sairan
Puan Nazlia Girun
Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan

Encik Jamalludin Mohd Yatim
Puan Umi Nadrah Mat Ali
Institut Pengajian Sains Sosial

Encik Wan Zaharuddin Wan Abdullah
Puan Ummi Kathum Abdullah
Institut Pertanian Tropika
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG/97008 BINTULU

NAMA PENERAJU/PTJ

PRASISWAZAH
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/P001	PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU DAN SEMAKAN/PENSTRUKTURAN SEMULA PROGRAM PRASISWAZAH (Nama dokumen asal: Prosedur Pembentukan Program Baharu Prasiswazah)	02	04	14/08/2012 *(P)
2.	UPM/PU/PS/P002	PROSEDUR SEMAKAN/PENSTRUKTURAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM PRASISWAZAH	02	03	30/01/2012 *(G)
3.	UPM/PU/PS/P003	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH	02	03	14/08/2012 *(P)
4.	UPM/PU/PS/P005	PROSEDUR PENGURUSAN JADUAL WAKTU KULIAH DAN AMALI	02	03	14/08/2012 *(P)
5.	UPM/PU/PS/P006	PROSEDUR PENGURUSAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN	02	02	14/08/2012 *(P)
6.	UPM/PU/PS/P007	PROSEDUR PENGENDALIAN KURSUS	02	04	14/08/2012 *(P)
7.	UPM/PU/PS/P008	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	02	04	14/08/2012 *(P)
8.	UPM/PU/PS/P009	PROSEDUR PENYEDIAAN, PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN. PENILAIAN (Nama dokumen asal: Prosedur Pembentukan Program Baharu Prasiswazah)	02	03	14/08/2012 *(P)
9.	UPM/PU/PS/P010	PROSEDUR PEMARKAHAN DAN PENGGREDAN KURSUS	02	02	14/08/2012 *(P)
10.	UPM/PU/PS/P011	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN	02	03	14/08/2012 *(P)
11.	UPM/PU/PS/P012	PROSEDUR SEMAKAN GRED DAN SEMAKAN GB	02	02	14/08/2012 *(P)
12.	UPM/PU/PS/P013	PROSEDUR PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH	02	05	14/08/2012 *(P)
13.	UPM/PU/PS/P014	PROSEDUR PENGURUSAN PENGIJAZAHAN PELAJAR	02	01	14/08/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/AK005	VURUSAN PENGAMBILAN PELAJAR (Nama dokumen asal: Arahan Kerja Cadangan Pengambilan Pelajar Baharu & Syarat Kemasukan Program Pengajian Prasiswazah)	02	03	14/08/2012 *(P)
2.	UPM/PU/PS/AK006	ARAHAN KERJA MESYUARAT PRE-COUNCIL	02	02	09/05/2012 *(G)
3.	UPM/PU/PS/AK007	ARAHAN KERJA PERMOHONAN LEPASAN DIPLOMA/SETARAF	02	02	09/05/2012 *(G)
4.	UPM/PU/PS/AK008	ARAHAN KERJA MESYUARAT PEMILIHAN BERSAMA KPT - IPTA PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH	02	02	09/05/2012 *(G)
5.	UPM/PU/PS/AK009	ARAHAN KERJA TEMU DUGA PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH	02	02	09/05/2012 *(G)
6.	UPM/PU/PS/AK010	ARAHAN KERJA TEMU DUGA ISMP PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH	02	02	09/05/2012 *(G)
7.	UPM/PU/PS/AK011	ARAHAN KERJA RAYUAN KEMASUKAN PELAJAR KE PROGRAM PRASISWAZAH	02	02	09/05/2012 *(G)
8.	UPM/PU/PS/AK012	ARAHAN KERJA TAWARAN KEMASUKAN PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH	02	02	09/05/2012 *(G)
9.	UPM/PU/PS/AK013	ARAHAN KERJA PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH BUKAN WARGANEGARA	02	03	14/08/2012 *(P)
10.	UPM/PU/PS/AK014	ARAHAN KERJA AKTIVITI PENDAFTARAN PELAJAR (Nama dokumen asal: Arahan Kerja Bertukar Program)	02	03	14/08/2012 *(P)
11.	UPM/PU/PS/AK015	ARAHAN KERJA PENGECUALIAN KURSUS PENGAJIAN	02	01	28/03/2011 *(G)
12.	UPM/PU/PS/AK016	ARAHAN KERJA PENANGGUHAN PENGAJIAN	02	02	12/09/2011 *(G)
13.	UPM/PU/PS/AK017	ARAHAN KERJA MENARIK DIRI (BERHENTI)	02	02	12/09/2011 *(G)
14.	UPM/PU/PS/AK018	ARAHAN KERJA PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH DAN AMALI	02	00	03/01/2011 *(G)
15.	UPM/PU/PS/AK019	ARAHAN KERJA PEMANTAUAN JADUAL WAKTU KULIAH	02	01	18/11/2011 *(G)
16.	UPM/PU/PS/AK020	ARAHAN KERJA PENGAJARAN (KULIAH, TUTORIAL, AMALI, KUIZ, TUGASAN PELAJAR)	02	04	14/08/2012 *(P)
17.	UPM/PU/PS/AK031	ARAHAN KERJA PEMILIHAN PENERIMA IJAZAH KEHORMAT/PROFESOR EMERITUS	02	02	14/08/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP007	GARIS PANDUAN PEPERIKSAAN	02	04	14/08/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/ BR05/AMB	SEMAKAN MAKLUMAT CALON JAYA TEMUDUGA/ TAWARAN (Tajuk dokumen lama: Borang Semakan Maklumat Calon Jaya E-Temuduga/ E-Tawaran)	02	01	14/08/2012 *(P)
2.	PU/PS/ BR06/AMB	PEMANTAUAN CAPAIAN WEB TEMUDUGA/ TAWARAN (Tajuk dokumen lama: Borang Pemantauan Capaian Web E-Temuduga / E-Tawaran)	02	01	14/08/2012 *(P)
3.	PU/PS/ BR01/DAF	PENDAFTARAN KURSUS	02	01	28/03/2011 *(G)
4.	PU/PS/ BR02/DAF	PERMOHONAN BERTUKAR PROGRAM	02	01	28/03/2011 *(G)
5.	PU/PS/ BR03/DAF	PERMOHONAN PENGECUALIAN KURSUS	02	01	28/03/2011 *(G)
6.	PU/PS/ BR04/DAF	PERMOHONAN TANGGUH PENGAJIAN	02	01	28/03/2011 *(G)
7.	PU/PS/ BR05/DAF	PERMOHONAN MENARIK DIRI DARI PENGAJIAN	02	01	28/03/2011 *(G)
8.	PU/PS/ BR06/DAF	GUGUR/TAMBAH KURSUS	02	01	28/03/2011 *(G)
9.	PU/PS/ BR04/AJR	PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENGAJARAN	02	03	14/08/2012 *(P)
10.	PU/PS/ BR05/PEP	PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH	02	02	14/08/2012 *(P)
11.	PU/PS/ BR12/PEP	KEHADIRAN PENGAWAS	02	01	14/08/2012 *(P)
12.	PU/PS/ BR16/PEP	SEMAKAN SOALAN/SKEMA JAWAPAN PEPERIKSAAN AKHIR	02	03	14/08/2012 *(P)
13.	PU/PS/BR46/PEP	SEMAKAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN UJIAN	02	00	14/08/2012 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/ LG01/KUR	PERHUBUNGAN PROGRAM	02	00	03/01/2011 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
2.	PU/PS/ LG01/JAD	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH DAN AMALI	02	00	03/01/2011 *(G)
3.	PU/PS/ LG02/JAD	PEMANTAUAN JADUAL WAKTU KULIAH	02	00	03/01/2011 *(G)
4.	PU/PS/ LG03/JAD	LOG TERIMA DRAF JADUAL WAKTU KULIAH DAN AMALI / JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN	02	01	14/08/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/ SS06/AMB	REGISTRATION CHECKLIST FOR INTERNATIONAL STUDENT	02	02	14/08/2012 *(P)
2.	PU/PS/ SS02/PEP	PENERIMAAN KERTAS SOALAN UJIAN/PEPERIKSAAN AKHIR	02	02	14/08/2012 *(P)
3.	PU/PS/SS03/PEP	PENYEDIAAN KERTAS SOALAN UJIAN	02	00	28/03/2011 *(G)
4.	PU/PS/ SS01/KNV	PERSEDIAAN PERLAKSANAAN MAJLIS KONVOKESYEN	02	02	14/08/2012 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	SISWAZAH SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/GP01	GARIS PANDUAN PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA PEPERIKSAAN TESIS	02	01	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR003/GS-14a	NOTIS PENYERAHAN TESIS (NOTICE OF THESIS SUBMISSION) ~online	02	01	14/08/2012 (P)*
2.	PU/S/BR03/GS-15a	PENYERAHAN TESIS UNTUK PEPERIKSAAN <i>THESIS SUBMISSION FOR EXAMINATION</i>	02	01	14/08/2012 (P)*
3.	PU/S/BR03/GS-16a	PENYERAHAN TESIS SELEPAS PEPERIKSAAN AKHIR (VIVA VOCE) <i>SUBMISSION OF THESIS AFTER FINAL EXAMINATION (VIVA VOCE)</i>	02	02	14/08/2012 (P)*
4.	PU/S/BR04/GS-17c	BORANG PERMOHONAN DOKUMEN BERGRADUAT <i>(GRADUATION DOCUMENT REQUEST FORM)</i>	02	00	14/08/2012 (B)*
5.	PU/S/BR05/GS-43	APPLICATION FOR INTERNATIONAL GRADUATE RESEARCH FELLOWSHIP (IGRF)	02	02	14/08/2012 (P)*
6.	PU/S/BR05/GS-44	PERMOHONAN FELLOWSHIP PENYELIDIK SISWAZAH (GRF)	02	02	14/08/2012 (P)*
7.	PU/S/BR08/GS-KUR03	BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN/PERUBAHAN MAKLUMAT PROGRAM/BIDANG DALAM i-GIMS	02	01	14/08/2012 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PENGURUSAN PELANGGAN - PEJABAT NAIB CANSOLOR
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PEL/BR09/KKP KOLEJ	BORANG KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN PERKHIDMATAN KOLEJ	02	00	31/07/2012 (G)*
2.	SOK/PEL/BR01/MB	BORANG MAKLUM BALAS PELANGGAN	03	04	14/8/2012 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	KEWANGAN - PEJABAT BENDAHARI
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BUY/P005	PROSEDUR SEBUT HARGA UNIVERSITI	02	02	14/8/2012 *(P)
2.	UPM/SOK/KEW-BUY/P006	PROSEDUR TENDER	02	02	14/8/2012 *(P)
3.	UPM/SOK/KEW-BUY/P007	PROSEDUR RUNDINGAN TERUS	02	02	14/8/2012 *(P)
4.	UPM/SOK/KEW-AST/P012	PROSEDUR PENGURUSAN ASET	02	02	14/8/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW/AK002/BUY	ARAHAN KERJA PENILAIAN PRESTASI SYARIKAT	02	02	14/8/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP011/BUY	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN DISERAH URUS (<i>OUTSOURCING</i>) KEPADA PIHAK LUAR	02	02	14/8/2012 *(P)
2.	SOK/KEW/GP026/AST	GARIS PANDUAN PINDAHAN PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN KE ASET	02	00	14/8/2012 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (BEKALAN)	02	01	14/8/2012 *(P)
2.	SOK/KEW/BR004-B(II)/BUY	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (PERKHIDMATAN)	02	01	14/8/2012 *(P)
3.	SOK/KEW/BR004-B(III)/BUY	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (KERJA)	02	01	14/8/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
6.	SOK/KEW/BR042/AKN	SURAT PERMOHONAN PEMBUKAAN AKAUN AMANAH	02	01	14/8/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/DF005/BUY	SENARAI SPESIFIKASI TENDER	02	01	14/8/2012 *(P)
2.	SOK/KEW/DF006/BUY	SENARAI SPESIFIKASI SEBUT HARGA	02	01	14/8/2012 *(P)
3.	SOK/KEW/DF007/BUY	DOKUMEN TENDER BEKALAN	02	01	14/8/2012 *(P)
4.	SOK/KEW/DF008/BUY	DOKUMEN SEBUT HARGA BEKALAN	02	01	14/8/2012 *(P)
5.	SOK/KEW/DF009/BUY	DOKUMEN SEBUT HARGA KERJA	02	01	14/8/2012 *(P)
6.	SOK/KEW/DF010/BUY	DOKUMEN TENDER KERJA	02	01	14/8/2012 *(P)
7.	SOK/KEW/DF011/BUY	DOKUMEN KONTRAK BEKALAN	02	01	14/8/2012 *(P)
8.	SOK/KEW/DF012(a)/BUY	DOKUMEN KONTRAK PERKHIDMATAN (a) PENYELENGGARAAN BANGUNAN	02	00	03/01/2011 *(G)
9.	SOK/KEW/DF012(b)/BUY	DOKUMEN KONTRAK PERKHIDMATAN (b) PENYELENGGARAAN KAWASAN	02	00	03/01/2011 *(G)
10.	SOK/KEW/DF012/BUY	DOKUMEN KONTRAK PERKHIDMATAN -PENYELENGGARAAN BANGUNAN/KAWASAN	02	01	14/8/2012 *(P)
11.	SOK/KEW/DF013/BUY	DOKUMEN KONTRAK KERJA	02	01	14/8/2012 *(P)
12.	SOK/KEW/DF014/BUY	SEMAKAN STATUS PEMBELIAN MELALUI TENDER/ SEBUT HARGA	02	01	14/8/2012 *(P)
13.	SOK/KEW/DF015/BUY	DAFTAR SERAHAN RO / PO HELD	02	01	14/8/2012 *(P)
14.	SOK/KEW/DF017/BUY	DOKUMEN TENDER PERKHIDMATAN	02	01	14/8/2012 *(P)
15.	SOK/KEW/DF018/BUY	DOKUMEN SEBUTHARGA PERKHIDMATAN	02	01	14/8/2012 *(P)
16.	SOK/KEW/DF019/BUY	SURAT LANTIKAN JAWATANKUASA TEKNIKAL/SPEKIFIKASI PTJ	02	01	14/8/2012 *(P)
17.	SOK/KEW/DF020/BUY	SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN BEKALAN /PERKHIDMATAN	02	02	14/8/2012 *(P)
18.	SOK/KEW/DF027/AST	SURAT LANTIKAN AJKPP	02	01	14/8/2012 *(P)
19.	SOK/KEW/DF028/AST	SURAT KELULUSAN PELUPUSAN	02	01	14/8/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
18.	SOK/KEW/DF027/AST	SURAT LANTIKAN AJKPP	02	01	14/8/2012 *(P)
19.	SOK/KEW/DF028/AST	SURAT KELULUSAN PELUPUSAN	02	01	14/8/2012 *(P)
20.	SOK/KEW/DF032/BUY	SURAT LANTIKAN JAWATANKUASA ANALISIS HARGA TENDER BAGI BEKALAN	02	01	14/8/2012 *(P)
21.	SOK/KEW/DF039/BYR	PENGESAHAN KEHADIRAN PENCERAMAH	02	00	14/8/2012 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/LP001/BUY	LAPORAN PENILAIAN SPESIFIKASI BAGI TENDER BEKALAN	02	01	14/8/2012 *(P)
2.	SOK/KEW/LP002/BUY	LAPORAN PENILAIAN TENDER PERKHIDMATAN	02	01	14/8/2012 *(P)
3.	SOK/KEW/LP003/BUY	LAPORAN PENILAIAN SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA BEKALAN/PERKHIDMATAN	02	01	14/8/2012 *(P)
4.	SOK/KEW/LP004/BUY	LAPORAN PENILAIAN SEBUT HARGA KERJA	02	01	14/8/2012 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR-PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL (LAB)
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/LAB/P001	PROSEDUR PENGURUSAN MAKMAL/BENGGEL	02	02	14/08/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAB/GP01/PKM	GARIS PANDUAN PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL/BENGGEL	02	01	14/08/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAB/BR02/IBK	BORANG INVENTORI BAHAN KIMIA	02	00	14/08/2012 *(B)
2.	SOK/LAB/BR03/SBKL	BORANG PEMANTAUAN STOK BAHAN KIMIA LUPUT	02	00	14/08/2012 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	SOK/LAB/SS01/ PEMATUHAN	SENARAI SEMAK PEMATUHAN KESELAMATAN MAKMAL/BENGGEL	02	02	14/08/2012 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA - PEJABAT PENDAFTAR
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM /SS03/LD	Lapor Diri	02	01	14/08/2012 *(P)
2.	SOK/BUM /SS03/TENAGA AKADEMIK JPA	Permohonan Tenaga Akademik Skim JPA Pelantikan Baharu/Pembaharuan Perkhidmatan (Tetap/Kontrak)	02	01	14/08/2012 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERALATAN DAN KEMUDAHAN ICT - PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/ICT/P001	PROSEDUR PENYELENGGARAAN ICT	02	03	14/08/2012 (P)*
2.	UPM/SOK/ICT/P002	PROSEDUR BAIKPULIH	02	03	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/ICT/GP01/Penyelenggaraan	Garis Panduan Penyelenggaraan ICT	02	03	14/08/2012 (P)*
2.	SOK/ICT/GP02/Baikpulih	Garis Panduan Baikpulih ICT	02	03	14/08/2012 (P)*
3.	SOK/ICT/GP03/Perolehan ICT	Garis Panduan Permohonan Perolehan ICT	02	02	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/ICT/LP01/Analisis Penyelenggaraan	Laporan Analisis Penyelenggaraan ICT	02	03	14/08/2012 (P)*
2.	SOK/ICT/LP02/Penyelenggaraan	Laporan Penyelenggaraan ICT	02	03	14/08/2012 (P)*
3.	SOK/ICT/LP04/Keberkesanan Penyelenggaraan	Laporan Keberkesanan Penyelenggaraan ICT	02	01	14/08/2012 (P)*
4.	SOK/ICT/LP05/ Analisis Keberkesanan Baikpulih	Laporan Analisis Keberkesanan Baikpulih ICT Keseluruhan	02	01	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/ICT/BR01/Penyelenggaraan	Borang Permohonan Penyelenggaraan ICT	02	03	14/08/2012 (P)*
2.	SOK/ICT/BR05/JKKICT	Borang Permohonan Kelulusan Jawatankuasa Kerja ICT UPM	02	03	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/ICT/BL01/Penyelenggaraan Semasa	Log Penyelenggaraan Semasa	02	03	14/08/2012 (P)*
2.	SOK/ICT/BL04/Baikpulih	Log Baikpulih ICT	02	03	14/08/2012 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
--------------------------	------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-PPK/P001	PROSEDUR PENGURUSAN MAJLIS RASMI UNIVERSITI	02	02	14/08/2012 *p
2.	UPM/OPR/PNC-PPK/P002	PROSEDUR PENGURUSAN LAWATAN RASMI UNIVERSITI	02	02	14/08/2012 *p
3.	UPM/OPR/PNC-AD/P002	PROSEDUR PENGAUDITAN VERIFIKASI ASET / INVENTORI	02	02	14/08/2012 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-PPK/GP01/MAJLIS RASMI	GARIS PANDUAN MAJLIS RASMI UNIVERSITI (UMUM)	02	02	14/08/2012 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-PPK/BR01/PEMBETULAN	BORANG LAPORAN PEMBETULAN MAJLIS RASMI UNIVERSITI	02	02	14/08/2012 *p
2.	OPR/PNC-PPK/BR06/PELANGGAN	BORANG KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI PELAWAT RASMI UNIVERSITI	02	02	14/08/2012 *p

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	OPR/PNC-PPK/SS01/UMUMMoUMoA	SENARAI SEMAK MAJLIS RASMI UNIVERSITI (UMUM/MOU/MOA)	02	02	14/08/2012 *p
2	OPR/PNC-PPK/SS02/INAUGURAL	SENARAI SEMAK MAJLIS SYARAHAN INAUGURAL	02	02	14/08/2012 *p
3	OPR/PNC-PPK/SS03/MoUMoA	SENARAI SEMAK MAJLIS MENANDATANGANI MoU/MoA	02	01	14/08/2012 *G
4	OPR/PNC-PPK/SS04/BP	SENARAI SEMAK BUKU PROGRAM	02	02	14/08/2012 *p
5	OPR/PNC-PPK/SS05/AC	SENARAI SEMAK ATURCARA MAJLIS	02	02	14/08/2012 *p
6	OPR/PNC-BPK/SS02/GANTT	CARTA GANTT PENGURUSAN DATA PENARAFAN	02	01	14/08/2012 *G
7	OPR/PNC-BPK/SS03/PENARAFAN	SENARAI SEMAK PENGURUSAN DATA PENARAFAN	02	00	14/08/2012 *p

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	OPR/PNC-AD/BL01/PENERIMAAN DOKUMEN	LOG PINJAMAN DOKUMEN AUDIT	02	01	14/08/2012 *p

Nota *:

(P) – pinda

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
--------------------------	--------------------------

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR01/KAD	BORANG PERMOHONAN KAD STAF Digugurkan penggunaan di Pejabat Pendaftar dan dipindahkan ke Bahagian Keselamatan berkuatkuasa mulai 14/8/2012.	02	00	03/01/2011 * (G)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BENDAHARI
-------------------	-------------------

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BEN/AK017/AKN	ARAHAN KERJA PENDAFTARAN ID PENGGUNA SAGA	02	01	14/8/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/DF003/BUY	FORMAT IKLAN SEBUT HARGA	02	01	14/8/2012 *(P)
2.	OPR/BEN/DF004/BUY	FORMAT DAN SURAT IKLAN TENDER	02	01	14/8/2012 *(P)
3.	OPR/BEN/DF005/BUY	BORANG PEMBUKAAN TENDER	02	01	14/8/2012 *(P)
4.	OPR/BEN/DF006/BUY	BORANG PEMBUKAAN SEBUT HARGA	02	01	14/8/2012 *(P)
5.	OPR/BEN/DF010/BUY	FORMAT SAMPUL SURAT SEBUT HARGA/TENDER	02	01	14/8/2012 *(P)
6.	OPR/BEN/DF011/BUY	KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA SEBUT HARGA (JKSH)	02	01	14/8/2012 *(P)
7.	OPR/BEN/DF012/BUY	KEPUTUSAN MESYUARAT LEMBAGA PEROLEHAN (LP)	02	01	14/8/2012 *(P)
8.	OPR/BEN/DF013/BUY	SENARAI PEMBEKAL YANG DIPELAWA UNTUK SEBUT HARGA	02	01	14/8/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BUKU DAFTAR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/BD036/AKN	DAFTAR BATCH BAUCAR EFT	02	00	14/8/2012 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/LP001/BUY	LAPORAN ANALISIS HARGA BAGI TENDER/SEBUT HARGA (BEKALAN/PERKHIDMATAN)	02	01	14/8/2012 *(P)
2.	OPR/BEN/LP002/BUY	RINGKASAN LAPORAN DAN PENYESUAIAN TENDER	02	01	14/8/2012 *(P)
3.	OPR/BEN/LP003/BUY	RINGKASAN LAPORAN DAN PENYESUAIAN SEBUT HARGA	02	01	14/8/2012 *(P)
4.	OPR/BEN/LP004/BUY	LAPORAN STATUS AGIHAN TENDER KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN KEPADA KONTRAKTOR BUMIPUTERA DAN BUKAN BUMIPUTERA	02	01	14/8/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
5.	OPR/BEN/LP005/BUY	LAPORAN STATUS AGIHAN SEBUT HARGA KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN KEPADA KONTRAKTOR BUMIPUTERA DAN BUKAN BUMIPUTERA	02	01	14/8/2012 *(P)

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baharu
- (G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P008	Prosedur Sirkulasi	02	02	14 Ogos 2012 (P)*
2.	UPM/OPR/PSAS/P010	Prosedur Perkhidmatan Kemudahan Perpustakaan	02	03	14 Ogos 2012 (P)*
3.	UPM/OPR/PSAS/P014	Prosedur Program Literasi Maklumat : Permohonan	02	02	14 Ogos 2012 (P)*
4.	UPM/OPR/PSAS/P015	Prosedur Perkhidmatan Penelitian Maklumat	02	03	14 Ogos 2012 (P)*
5.	UPM/OPR/PSAS/P017	Prosedur Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (Permohonan Luar)	02	02	14 Ogos 2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK05	Arahan Kerja Pemprosesan Tesis & Laporan Projek	02	03	14 Ogos 2012 (P)*
2.	UPM/OPR/PSAS/AK07	Arahan Kerja Pemprosesan Bahan Monograf	02	02	14 Ogos 2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP01/JIL	Garis Panduan Pengendalian Bahan Untuk Penjilidan	02	04	14 Ogos 2012 (P)*
2.	OPR/PSAS/GP03/PJJ	Garis Panduan Perkhidmatan Kepada Pelajar PJJ	02	04	14 Ogos 2012 (P)*
3.	OPR/PSAS/GP04/KKH	Garis Panduan Penerimaan Bahan Koleksi Khas	02	03	14 Ogos 2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR01/PBH	Borang Log Proses Bahan Hadiah	02	02	14 Ogos 2012 (P)*
2.	OPR/PSAS/BR02/JLD	Borang Senarai Jurnal Hantar Jilid	02	02	14 Ogos 2012 (P)*
3.	OPR/PSAS/BR03/PP	Borang Pemantauan Peralatan	02	02	14 Ogos 2012 (P)*
4.	OPR/PSAS/BR05/PKM	Borang Pemantauan Perkhidmatan Kemudahan – Bahagian Media & Arkib	02	02	14 Ogos 2012 (P)*
5.	OPR/PSAS/BR06/MOH	Borang Permohonan Program Literasi Maklumat	02	02	14 Ogos 2012 (P)*
6.	OPR/PSAS/BR06/PJJ1	Borang Perkhidmatan PJJ	02	01	14 Ogos 2012 (G)*
7.	OPR/PSAS/BR06/PT1	Borang Penilaian Program Literasi Maklumat – Post Test 1	02	01	14 Ogos 2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
8.	OPR/PSAS/BR06/PT2	Borang Penilaian Program Literasi Maklumat – Post Test 2	02	01	14 Ogos 2012 (P)*
9.	OPR/PSAS/BR07/MPPB	Borang Maklumbalas Pelanggan Perkhidmatan Rujukan	02	01	14 Ogos 2012 (P)*
10.	OPR/PSAS/BR07/PPM	Borang Permohonan Perkhidmatan Penelitian Maklumat	02	03	14 Ogos 2012 (P)*
11.	OPR/PSAS/BR11/PKK	Borang Pemantauan Perkhidmatan Kemudahan PPSK/ PKSB/ PPV	02	02	14 Ogos 2012 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (IDEC)
-------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/iDEC/AK15/Perisian Berlesen	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PERISIAN BERLESEN UPM	02	03	14/08/2012 (P)*
2.	OPR/iDEC/AK18/Selenggara Pangkalan Data	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN PANGKALAN DATA	02	00	03/01/2011 (G)*
3.	OPR/iDEC/AK19/Selenggara Infrastruktur Rangkaian	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DAN RANGKAIAN	02	00	03/01/2011 (G)*
4.	OPR/iDEC/AK20/Selenggara Sistem Aplikasi	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM APLIKASI	02	00	03/01/2011 (G)*
5.	OPR/iDEC/AK21/Selenggara Perisian	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN PERISIAN	02	00	03/01/2011 (G)*
6.	OPR/iDEC/AK23/Khidmat Sistem Aplikasi	ARAHAN KERJA PERKHIDMATAN SISTEM APLIKASI	02	02	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/iDEC/LP02/Pembangunan ICT	LAPORAN ANALISIS PEMBANGUNAN ICT	02	01	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/iDEC/BL02/Pemantauan Pembangunan	LOG PEMANTAUAN PEMBANGUNAN ICT	02	03	14/08/2012 (P)*
2.	OPR/iDEC/BL16/Khidmat Sistem Aplikasi	LOG PERKHIDMATAN SISTEM APLIKASI	02	02	14/08/2012 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
--------------------------	-----------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/P008	PROSEDUR PENGURUSAN PELANGGAN DI BILIK RAWATAN	02	03	14/08/12 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS08/Beg	SENARAI SEMAK MINGGUAN PERALATAN DAN UBAT DALAM BEG KECEMASAN	02	00	14/08/12 (B)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KESELAMATAN
-------------------	----------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/P001	Prosedur Kawalan Akses	02	03	14/08/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/BR01/PANTAU-OPERASI	Borang Laporan Pemantauan Penyelia Operasi	02	02	14/08/2012 *(P)
2.	OPR/BKU/BR01/KAD STAF	Borang Permohonan Kad Staf	02	01	14/08/2012 *(B)

Nota *:

- (P) – pinda
(B) – baharu
(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	FAKULTI PERUBATAN VETERINAR
--------------------------	------------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/FPV/P001	Pengurusan Hospital Untuk Diagnosis dan Rawatan	02	02	14/08/2012 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	KOLEJ-KOLEJ
--------------------------	--------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/KOLEJ/P001	PENYEDIAAN KEMUDAHAN PENGINAPAN PELAJAR	02	04	14/08/2012 *p
2.	UPM/OPR/KOLEJ/P002	PERSEDIAAN PENEMPATAN DAN PENDAFTARAN MASUK PELAJAR BAHARU	02	05	14/08/2012 *p
3.	UPM/OPR/KOLEJ/P003	PERSEDIAAN PENEMPATAN DAN PENDAFTARAN MASUK PELAJAR LAMA	02	06	14/08/2012 *p
4.	UPM/OPR/KOLEJ/P004	PENDAFTARAN KELUAR PELAJAR	02	04	14/08/2012 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/GP01/PEN002	PENGENDALIAN ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR	02	05	14/08/2012 *p
2.	OPR/KOLEJ/GP01/PEN003	TINGGAL LUAR KAMPUS *Tajuk lama adalah Penginapan Luar Kampus	02	03	14/08/2012 *p
3.	OPR/KOLEJ/GP02/PEN003	RAYUAN TINGGAL DI KOLEJ *Tajuk lama adalah Garis Panduan Rayuan Pemilihan Pelajar Lama	02	02	14/08/2012 *p
4.	OPR/KOLEJ/GP03/PEN003	PERTUKARAN KOLEJ	02	02	14/08/2012 *p
5.	OPR/KOLEJ/GP01/TAD	PEMILIHAN MAJLIS TERTINGGI MAHASISWA *digugurkan mulai 14/08/2012	02	02	14/08/2012 *G

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/BR01/PEN002	MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR	02	03	14/08/2012 *p
2.	OPR/KOLEJ/BR02/PEN002	SEMAKAN INVENTORI BILIK PENGINAPAN PELAJAR	02	01	14/08/2012 *p
3.	OPR/KOLEJ/BR03/PEN002	ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR	02	04	14/08/2012 *p
4.	OPR/KOLEJ/BR01/PEN003	PERMOHONAN PENGINAPAN TINGGAL DI KOLEJ *Tajuk lama adalah Borang Permohonan Penginapan & Rayuan Tinggal Di Kolej	02	03	14/08/2012 *p
5.	OPR/KOLEJ/BR02/PEN003	PERTUKARAN KOLEJ	02	02	14/08/2012 *B

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
6.	OPR/KOLEJ/BR03/PEN003	RAYUAN TINGGAL DI KOLEJ	02	00	14/08/2012 *B
7.	OPR/KOLEJ/BR04/PEN003	TINGGAL DI LUAR KAMPUS	02	02	14/08/2012 *P
8.	OPR/KOLEJ/BR02/TAD	PENCALONAN MAJLIS TERTINGGI MAHASISWA *digugurkan mulai 14/08/2012	02	00	14/08/2012 *G
9.	OPR/KOLEJ/BR02/BOT	PEMANTAUAN KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN DAN PENCUCIAN BERPUSAT DI KOLEJ 12,14,15 & 16	02	02	14/08/2012 *P
10.	OPR/KOLEJ/BR04/BOT	PEMANTAUAN KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN SURAU DI KOLEJ 12,14,15 DAN 16	02	01	14/08/2012 *P

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI
--------------------------	----------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/TPU/P002	PROSEDUR KEMUDAHAN PENYELIDIKAN	02	03	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BUKU PANDUAN					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/BP/TANAMAN/ Kelapa Sawit	PANDUAN TANAMAN KELAPA SAWIT Pindaan ke atas Kod Dokumen : Kod Asal OPR/TPU/BP/STA/04	02	02	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	(OPR/TPU/GP/SERVIS/ Menunggang Kuda)	PERMOHONAN PERKHIDMATAN AKTIVITI MENUNGGANG KUDA Pindaan ke atas Kod Dokumen : Kod Asal OPR/TPU/GP/STE/01	02	02	14/08/2012 (P)*
2.	(OPR/TPU/GP/SERVIS/ Penyelidikan)	KEMUDAHAN SOKONGAN PENYELIDIKAN Pindaan ke atas Kod Dokumen : Kod Asal OPR/TPU/GP/SPP/01	02	03	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	(OPR/TPU/BR/SERVIS/ Penyelidikan)	BORANG PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN Pindaan ke atas Kod Dokumen : Kod Asal OPR/TPU/BR/SPP/01	02	04	14/08/2012 (P)*
2.	(OPR/TPU/BR/UMUM/ /Perkhidmatan TPU)	BORANG PERMOHONAN PENGUNAAN/PERKHIDMATAN TPU	02	01	14/08/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	(OPR/TPU/SN/UMUM/ Senarai Harga)	SENARAI HARGA JUALAN HASIL PERTANIAN DAN SEWAAN	-	-	14/08/2012 (G)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK
--------------------------	-----------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/CADe/P002	Prosedur Pelaksanaan Kajian Pengajaran Dan Pembelajaran	02	03	14/08/2012 (P)

Nota *:

- (P) – pinda
(B) – baharu
(G) - gugur